



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Sede R.S.U.

VEBRALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA F.R.D.

Anno 2024

FONDO RISORSE DECENTRATE – Anno 2024

L'anno 2026, il giorno 4 del mese di agosto alle ore 11.00, presso la Biblioteca presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – sede penale – di via G. Bonaparte n. 19, ha inizio l'incontro tra la Parte pubblica, le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. convocati con nota del 30 luglio 2026 per discutere del seguente ordine del giorno:

- FONDO RISORSE DECENTRATE – Anno 2024

Erogazione dei compensi accessori finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito, da contrattare a livello decentrato per sedi R.S.U.

Criteri di distribuzione delle somme assegnate alla Sede decentrata del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, F.R.D. per l'anno 2024 pari a:

euro 303.537,57 totali assegnati ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo sull'utilizzazione del F.R.D., per n. 472 unità complessive di personale comprendenti, oltre al personale del Tribunale ordinario, quelle dell'Ufficio di Sorveglianza, dell'Ufficio N.E.P., degli Uffici del Giudice di Pace di Caserta e di Santa Maria Capua Vetere.

Più in dettaglio, l'assegnazione delle somme è avvenuta sulla base della seguente ripartizione:

- **Tribunale di Santa Maria Capua Vetere** (396 unità di personale) ed **UNEP** (40 unità di personale) euro 266.819,31 [di cui **euro 242.340,47 per il Tribunale** ed **euro 24.478,84 per l'UNEP**]
- **Ufficio di Sorveglianza di Santa Maria Capua Vetere** euro 18.359,13 (18 unità di personale);
- **Ufficio del Giudice di Pace di Caserta** euro 8.159,61 (8 unità di personale);
- **Ufficio del Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere** euro 10.199,52 (10 unità di personale).

Assiste per la redazione del presente verbale il Funzionario della Famiglia dei servizi contabili e di organizzazione Dott.ssa Antonia Stellato.

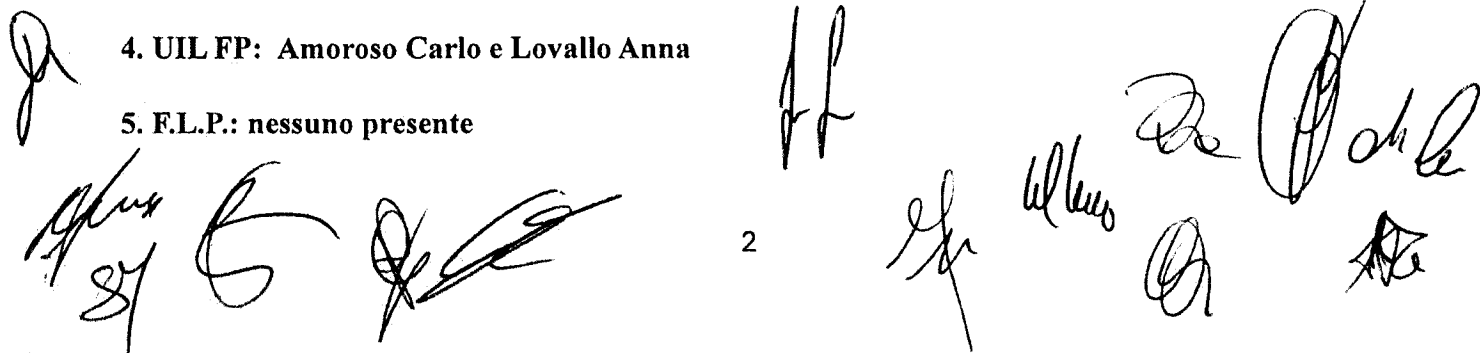
Accertata la regolarità degli inviti per la partecipazione all'odierna riunione, si dà atto che sono presenti:

per la parte pubblica:

1. Dott.ssa Giovanna Napoletano – Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere;
2. Dott.ssa Claudia Volpicelli – Dirigente Amministrativo del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere;
3. Dott. Marco Puglia – Magistrato coordinatore dell'Ufficio di Sorveglianza di Santa Maria Capua Vetere;
4. Dott.ssa Cozzolino Angela – Funzionario N.E.P. delegato dal Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di Santa Maria Capua Vetere;

per le OO.SS.:

1. **CONFSAL UNSA: Damiano Davide**
2. **CISL FP: Ricciardi Giuseppe ,Manzo Stefania e Coscia Stefano**
3. **CONFINTESA FP: Liquori Gianluigi e Di Monaco Antonella**
4. **UIL FP: Amoroso Carlo e Lovallo Anna**
5. **F.L.P.: nessuno presente**



per la R.S.U.:

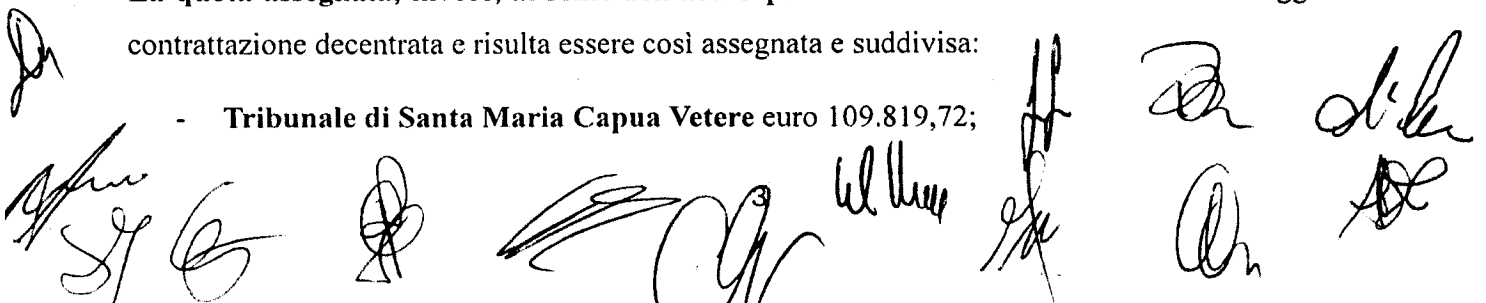
1. Fabio D'Amore
2. Giovanni Picone
3. Giuseppe Gazzaneo
- ⁴ 6 Nicola Caccia
- ⁵ 7 Patrizia Pizza
- ⁶ 8 Stefano Coscia
- ⁷ 9 Giuseppe Trepiccione

Preliminarmente, la Parte pubblica evidenzia la necessità di garantire nella contrattazione odierna il rigoroso rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali (Accordo nazionale sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2024 sottoscritto in data 6 maggio 2026) così come puntualmente evidenziato nella Nota del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi prot m_dg.DOG.09/06/2026.0121922.U del 9 giugno 2026, della quale si dà lettura.

La predetta Nota Circolare, richiamando i principi posti dalla vigente normativa, impone che, con riguardo all'art. 3 punto 3 del richiamato Accordo, **le risorse siano destinate in misura non inferiore all'80% all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito, determinati sulla base di specificati elementi**, quali incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità, assiduità-partecipativa come desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun Ufficio, differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. La quota rimanente, di importo non superiore al 20% viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il raggiungimento della *performance* dell'Ufficio.

La quota assegnata, invece, ai sensi dell'art. 3 punto 2 del suddetto Accordo non è oggetto di contrattazione decentrata e risulta essere così assegnata e suddivisa:

- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere euro 109.819,72;



- UNEP euro 11.092,90;
- Ufficio di Sorveglianza di Santa Maria Capua Vetere euro 4.991,81;
- Ufficio del Giudice di Pace di Caserta euro 2.218,58;
- Ufficio del Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere euro 2.773,23.

Dopo ampia discussione, la Parte Pubblica propone nella valutazione delle ipotesi di esclusione del 20% di non considerare i dipendenti che non abbiano garantito una assiduità partecipativa pari a 4 giorni alla settimana nei quali andranno incluse le giornate di fruizione dei permessi ex L. 104/92 personale, le giornate di formazione, congedo di maternità/paternità obbligatorio, interdizione anticipata, recuperi compensativi e malattia terapie salvavita. Pertanto, il computo complessivo delle giornate che verranno valutate come presenze è pari a 160 giorni all'anno (comutate per 10 mesi all'anno). Il criterio a base settimanale consente di non escludere anche il personale che abbia preso o cessato servizio nel corso dell'anno.

Le Organizzazioni sindacali presenti e la R.S.U. sono concordi alla proposta.

A questo punto, le parti concordano di sottoscrivere l'accordo sulla ripartizione del FONDO DI SEDE – Anno 2024 sulla base dei contenuti che di seguito sono riportati:

Per l'anno 2024 per il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere:

a) La quota dell'80% assegnata pari ad euro 193.872,38 di cui all'art. 3 punto 3 del summenzionato Accordo, da distribuirsi tra le unità di personale addette ai vari uffici ripartendola in ossequio ai criteri previsti dall'Accordo sul F.R.D. del 6 maggio 2026, sulla base dell'apporto fornito da ciascuno nell'espletamento delle attività di istituto rientranti nelle mansioni proprie, all'incremento della *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, in considerazione dell'avvenuto perseguimento degli specifici obiettivi previsti per il sopra richiamato Ufficio dal Programma Annuale delle Attività annuali elaborato ed adottato per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 240/2006, debitamente sottoscritto dal Capo dell'ufficio, allora anche in funzione di Dirigente Amministrativo. Il risultato ottenuto è stato quello di aver potuto ottenere rilevanti *performance* da ciascuna area organizzativa coinvolto e, dunque, dall'Ufficio nel suo complesso, con un notevole miglioramento dei servizi forniti all'utenza ed un supporto efficiente ed efficace alla giurisdizione.

L'apporto di ciascuna unità di personale viene parametrata sulla base dei seguenti elementi:

1) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla

performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; 2) assiduità partecipativa come risultante dal sistema della rilevazione automatizzata delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio; 3) differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o dell'area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza valutazione ed attribuzione quota 80% F.R.D.
>80%	100%
>60% fino a 80%	80%
>40% fino a 60%	60%
>25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

b) **La quota del 20% pari ad euro 48.468,09 (calcolata sulla somma assegnata ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo)** da distribuirsi per la remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi alle unità di personale inserite nell'elenco allegato, per il particolare contributo fornito nell'adempimento delle proprie mansioni tali da determinare un effettivo e sostanzioso aumento della produttività e miglioramento dei servizi. Tale remunerazione, in ragione delle particolari condizioni nelle quali il personale dell'Ufficio si è ritrovato ad operare, anche alla luce di una scoperta di organico rimasta sempre elevata (>30%). Orbene, la quota del 20% è da destinarsi all'ulteriore valorizzazione e per remunerare gli apporti individuali di particolare impegno, accrescendo il merito e la qualità delle prestazioni lavorative del personale amministrativo appartenente alle aree I, II e III che ha contribuito a dare un impulso decisivo per il conseguimento della *performance* degli uffici.

Sono da considerarsi esclusi dall'erogazione del 20%:

- I dipendenti nei confronti dei quali sia ancora pendente un procedimento disciplinare iniziato nel periodo di riferimento;

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a large one on the right. There is also a small number '5' written in the center.

- I dipendenti che nell'anno di riferimento siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari culminati con l'irrogazione della conseguenziale sanzione;
- I dipendenti che siano stati sospesi cautelativamente dal servizio;
- I dipendenti che abbiano, nella valutazione, il giudizio di prestazione ADEGUATO (≤ 80);
- I dipendenti che nel corso del predetto anno di riferimento abbiano garantito un'assiduità partecipativa inferiore a giorni 160 (centosessanta) di presenza effettiva.

Per l'anno 2024 per l'Ufficio N.E.P., con riferimento alle 40 unità di personale:

a) La quota dell'80% assegnata pari ad euro 19.583,07 di cui all'art. 3 punto 3 del summenzionato Accordo, da distribuirsi tra le unità di personale addette all'ufficio ripartendola in ossequio ai criteri previsti dall'Accordo sul F.R.D. del 6 maggio 2026, sulla base dell'apporto fornito da ciascuno nell'espletamento delle attività di istituto rientranti nelle mansioni proprie, all'incremento della *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza. Il risultato ottenuto è stato quello di aver potuto ottenere rilevanti *performance* da ciascuna area organizzativa coinvolto e, dunque, dall'Ufficio nel suo complesso, con un notevole miglioramento dei servizi forniti all'utenza ed un supporto efficiente ed efficace alla giurisdizione. In ogni caso, sarà tenuto conto delle unità di personale dell'Ufficio N.E.P. che effettuano l'orario di lavoro incentrato su 6 giorni settimanali ai fini del calcolo attributivo del F.R.D.

L'apporto di ciascuna unità di personale viene parametrata sulla base dei seguenti elementi: 1) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; 2) assiduità partecipativa come risultante dal sistema della rilevazione automatizzata delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio; 3) differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o dell'area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza valutazione ed attribuzione quota 80% F.R.D.
>80%	100%
>60% fino a 80%	80%

>40% fino a 60%	60%
>25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

b) **La quota del 20% pari ad euro 4.895,77 (calcolata sulla somma assegnata ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo)** da distribuirsi per la remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi alle unità di personale inserite nell'elenco allegato, per il particolare contributo fornito nell'adempimento delle proprie mansioni tali da determinare un effettivo e sostanzioso aumento della produttività, dovuto dalla fattiva collaborazione e dall'apporto decisivo nelle attività orientate al miglioramento dei servizi all'utenza.

Sono da considerarsi esclusi dall'erogazione del 20%:

- I dipendenti nei confronti dei quali sia ancora pendente un procedimento disciplinare iniziato nel periodo di riferimento;
- I dipendenti che nell'anno di riferimento siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari culminati con l'irrogazione della conseguenziale sanzione;
- I dipendenti che siano stati sospesi cautelativamente dal servizio;
- I dipendenti che abbiano, nella valutazione, il giudizio di prestazione ADEGUATO (≤ 80);
- I dipendenti che nel corso del predetto anno di riferimento abbiano garantito un'assiduità partecipativa inferiore a giorni 160 (centosessanta) di presenza **effettiva**.

Per l'anno 2024 per l'Ufficio di Sorveglianza:

a) **La quota dell'80% assegnata pari ad euro 14.687,30 di cui all'art. 3 punto 3 del summenzionato Accordo,** da distribuirsi tra le unità di personale addette all'Ufficio, sulla base dell'apporto fornito da ciascuno nell'espletamento delle attività di istituto rientranti nelle mansioni proprie, che viene parametrata sulla base dei seguenti elementi: 1) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; 2) assiduità partecipativa come risultante dal sistema della

[Area containing multiple handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.]

rilevazione automatizzata delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio; 3) differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o dell'area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza valutazione ed attribuzione quota 80% F.R.D.
>80%	100%
>60% fino a 80%	80%
>40% fino a 60%	60%
>25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

b) **La quota del 20% pari ad euro 3.671,83 (calcolata sulla somma assegnata ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo)** da distribuirsi per la remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi per il particolare contributo fornito nell'adempimento delle proprie mansioni tali da determinare un effettivo impulso al perseguimento della *performance* dell'ufficio.

Sono da considerarsi esclusi dall'erogazione del 20%:

- I dipendenti nei confronti dei quali sia ancora pendente un procedimento disciplinare iniziato nel periodo di riferimento;
- I dipendenti che nell'anno di riferimento siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari culminati con l'irrogazione della conseguenziale sanzione;
- I dipendenti che siano stati sospesi cautelativamente dal servizio;
- I dipendenti che abbiano, nella valutazione, il giudizio di prestazione ADEGUATO (≤ 80);
- I dipendenti che nel corso del predetto anno di riferimento abbiano garantito un'assiduità partecipativa inferiore a giorni 160 (centosessanta) di presenza **effettiva**.

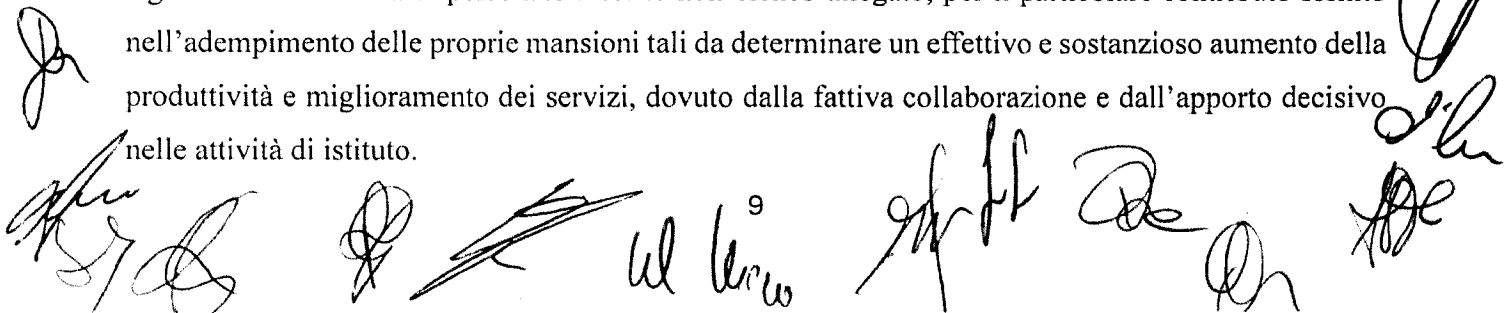
Per l'anno 2024 per l'Ufficio del Giudice di Pace di Caserta:

a) La quota dell'80% assegnata pari ad euro 6.527,69 di cui all'art. 3 punto 3 del summenzionato Accordo, da distribuirsi tra le unità di personale addette ai vari uffici ripartendola in ossequio ai criteri previsti dall'Accordo sul F.R.D. del 6 maggio 2026, sulla base dell'apporto fornito da ciascuno nell'espletamento delle attività di istituto rientranti nelle mansioni proprie, all'incremento della *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza. Il risultato ottenuto è stato quello di aver potuto ottenere rilevanti *performance* da ciascuna area organizzativa coinvolto e, dunque, dall'Ufficio nel suo complesso, con un notevole miglioramento dei servizi forniti all'utenza ed un supporto efficiente ed efficace alla giurisdizione.

L'apporto di ciascuna unità di personale viene parametrata sulla base dei seguenti elementi:
1) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; 2) assiduità partecipativa come risultante dal sistema della rilevazione automatizzata delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio; 3) differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o dell'area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza valutazione ed attribuzione quota 80% F.R.D.
>80%	100%
>60% fino a 80%	80%
>40% fino a 60%	60%
>25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

b) La quota del 20% pari ad euro 1.631,92 (calcolata sulla somma assegnata ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo) da distribuirsi per la remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi alle unità di personale inserite nell'elenco allegato, per il particolare contributo fornito nell'adempimento delle proprie mansioni tali da determinare un effettivo e sostanzioso aumento della produttività e miglioramento dei servizi, dovuto dalla fattiva collaborazione e dall'apporto decisivo nelle attività di istituto.



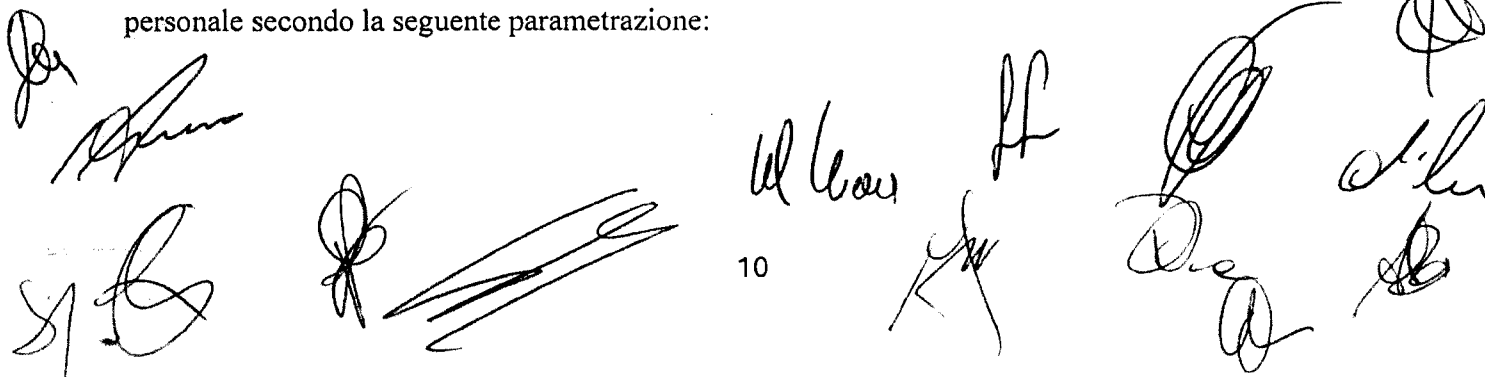
Sono da considerarsi esclusi dall'erogazione del 20%:

- I dipendenti nei confronti dei quali sia ancora pendente un procedimento disciplinare iniziato nel periodo di riferimento;
- I dipendenti che nell'anno di riferimento siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari culminati con l'irrogazione della conseguenziale sanzione;
- I dipendenti che siano stati sospesi cautelativamente dal servizio;
- I dipendenti che abbiano, nella valutazione, il giudizio di prestazione ADEGUATO (≤ 80);
- I dipendenti che nel corso del predetto anno di riferimento abbiano garantito un'assiduità partecipativa inferiore a giorni 160 (centosessanta) di presenza **effettiva**.

Per l'anno 2024 per l'Ufficio del Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere:

a) **La quota dell'80% assegnata pari ad euro 8.159,62 di cui all'art. 3 punto 3 del summenzionato Accordo**, da distribuirsi tra le unità di personale addette ai vari uffici ripartendola in ossequio ai criteri previsti dall'Accordo sul F.R.D. del 6 maggio 2026, sulla base dell'apporto fornito da ciascuno nell'espletamento delle attività di istituto rientranti nelle mansioni proprie, all'incremento della *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza. Il risultato ottenuto è stato quello di aver potuto ottenere rilevanti *performance* da ciascuna area organizzativa coinvolto e, dunque, dall'Ufficio nel suo complesso, con un notevole miglioramento dei servizi forniti all'utenza ed un supporto efficiente ed efficace alla giurisdizione.

L'apporto di ciascuna unità di personale viene parametrata sulla base dei seguenti elementi:
1) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; 2) assiduità partecipativa come risultante dal sistema della rilevazione automatizzata delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio; 3) differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: AREA DEI FUNZIONARI – coeff. 1,4; AREA ASSISTENTI – coeff. 1,2; AREA OPERATORI – coeff. 1,0. Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o dell'area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametratura:



10

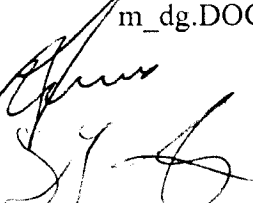
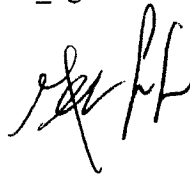
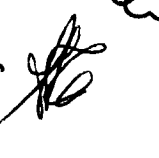
Conseguimento obiettivo	Incidenza valutazione ed attribuzione quota 80% F.R.D.
>80%	100%
>60% fino a 80%	80%
>40% fino a 60%	60%
>25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

b) La quota del 20% pari ad euro 2.039,90 (calcolata sulla somma assegnata ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo) da distribuirsi per la remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi alle unità di personale inserite nell'elenco allegato, per il particolare contributo fornito nell'adempimento delle proprie mansioni tali da determinare un effettivo e sostanzioso aumento della produttività e miglioramento dei servizi, dovuto dalla fattiva collaborazione e dall'apporto decisivo nelle attività di istituto.

Sono da considerarsi esclusi dall'erogazione del 20%:

- I dipendenti nei confronti dei quali sia ancora pendente un procedimento disciplinare iniziato nel periodo di riferimento;
- I dipendenti che nell'anno di riferimento siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari culminati con l'irrogazione della conseguenziale sanzione;
- I dipendenti che siano stati sospesi cautelativamente dal servizio;
- I dipendenti che abbiano, nella valutazione, il giudizio di prestazione ADEGUATO (≤ 80);
- I dipendenti che nel corso del predetto anno di riferimento abbiano garantito un'assiduità partecipativa inferiore a giorni 160 (centosessanta) di presenza **effettiva**.

La Parte Pubblica dà altresì atto che in data 24 luglio 2026 è pervenuta la Nota della Corte di Appello acquisita al Protocollo n. 7663.E con cui, facendo seguito alla Nota prot. m_dg.DOG.11/06/2026.0123540, si trasmettono la Nota prot. m_dg.DOG.17/07/2026.0167197.U e

l'allegato alla medesima contenente le somme assegnate ai singoli Uffici Giudiziari in merito al Fondo Risorse Decentrate – Anno 2024. Incentivi PNRR. Ripartizione delle Risorse – Capitolo 1403, piano gestionale 4, dei quali si dà lettura.

Si rappresenta infine che per il personale in distacco sindacale si è provveduto, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo del 6 maggio 2026, al riconoscimento dell'emolumento a titolo di "elemento di garanzia della retribuzione" nonché alle attività di competenza per la liquidazione, a carico del Fondo Risorse Decentrate, nell'ambito delle corrispondenti disponibilità destinate alle particolari posizioni, nel rispetto di quanto disposto dal predetto art. 7.

Tutti i presenti alla odierna contrattazione sono unanimi nell'approvare il presente accordo.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12:09

L.C.S.

Il Presidente del Tribunale

Dott.ssa Giovanna Napoletano

Dott.ssa Giovanna Napoletano – Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Dott.ssa Claudia Volpicelli – **Il Dirigente Amministrativo** del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Dott.ssa Claudia VOLPICELLI

Dott. Marco Puglia – Magistrato coordinatore dell'Ufficio di Sorveglianza di Santa Maria Capua Vetere

Dott.ssa Cozzolino Angela – Funzionario N.E.P. delegato dal Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di Santa Maria Capua Vetere;

Dott.ssa Antonia Stellato – Funzionario della Famiglia dei servizi contabili e di organizzazione - verbalizzante

Alfonso Velasco

CONFESAL UNSA	Ul. Laceron
CISL FP	Prof. Cury G. Lopez Laceron
	Deputado
CONFINTESA FP	G. Lopez Laceron
	Al. Laceron
UIL FP	Al. Laceron
	Dame Laceron
F.L.P.	

R.S.U.	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron
	Al. Laceron